



HR Generalist & Office Manager

Unser Kunde in der Ostschweiz ist ein erfolgreiches Tech-Startup. Es entwickelt KI-gesteuerte Computer-Vision-Technologien, mit der Unternehmen ihre Kunden und Zielgruppen besser verstehen und mit ihnen in der physischen Welt interagieren können.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir nach Vereinbarung eine fachlich ausgewiesene, selbstständige und engagierte Persönlichkeit als

HR Generalist und Office Manager m/w

Ihre Aufgaben

- Personalbetreuung sowie kompetente Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden auf allen Ebenen
- Hauptansprechpartner für alle Talent-bezogenen Themen
- Unterstützung in der Mitarbeiter-Rekrutierung
- Kontinuierliche Optimierung der Mitarbeiterprozesse
- Personaladministration in enger Zusammenarbeit mit unseren externen Partner
- Verantwortlich für die Entwicklung der Unternehmenskultur
- Verantwortlich für das Office-Management (Events, Logistik etc.)

Ihr Profil

- Ausgewiesene, mehrjährige Erfahrung als HR-Generalist
- Aus- oder Weiterbildung im HR-Bereich
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungswesen sowie Arbeitsrecht
- Deutsch- und Englischkenntnisse auf Stufe C1/C2 zwingend
- Startup-Erfahrung ist ein grosse Plus
- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Dienstleistungs- und lösungsorientiert
- Engagiert, umsetzungsstark, belastbar
- Ausgeprägtes Organisations- und Prozesstalent
- Gespür für unterschiedliche Mentalitäten in einem multikulturellen Umfeld

Möchten Sie in einem lebendigen, jungen und hochmotivierten Team arbeiten? Sind Sie bereit, Verantwortung zu übernehmen und sich mit hohem Qualitätsbewusstsein für ein modernes, innovatives und erfolgreiches Startup einzusetzen? Das Unternehmen bietet Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit und Eigenverantwortung, attraktive Anstellungsbedingungen sowie die Möglichkeit, die Zukunft des Unternehmens aktiv mitzugestalten. Ihr Arbeitsort befindet sich im modernen STARTFELD Innovation Hub in St. Gallen

Herr Livio Gerber (jobportal@recognito.ch) freut sich auf Ihre Online-Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivations schreiben.

Information und Kontakt

Livio Gerber
Geschäftsleitung
livio.gerber@recognito.ch | 071 511 2003

RECOGNITO Personalberatung

Personal- und Kaderselektion | Coaching | Newplacement | Karriere- und Bewerbungsberatung

Falkensteinstrasse 25 CH-9000 St. Gallen 071 511 20 03
Seefeldstrasse 239 CH-8008 Zürich 044 201 08 34

